

Приложение № 2

Утверждено приказом
заведующего МДОУ «Детский
сад № 1 комбинированного вида»
городского округа ЗАТО Шиханы
№ 83/01 от 03.09.2018 г.

Н.Н. Синусова

ПЛАН
по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» городского округа ЗАТО Шиханы
на 2018-2019 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогических советов, общих родительских собраниях.	В течении года	Заведующий детским садом, председатель комиссии
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие локальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	По необходимости	Заведующий детским садом, председатель комиссии
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Формирование у работников детского сада нетерпимости к коррупционному поведению.	Постоянно	Заведующий детским садом, члены комиссии
2.2. Формирование у родителей (законным представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.	Постоянно	Заведующий детским садом, воспитатели групп
2.3. Оформление информационного уголка на тему: «Коррупции – нет!».	По необходимости	Члены комиссии
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий детским садом, председатель комиссии
2.6. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду	По необходимости	Заведующий детским садом, члены комиссии
2.7. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ с участием председателя профсоюзной организации.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудников
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Заведующий детским садом, председатель комиссии, педагоги детского сада
3.2. Изготовление памяток для родителей: «О гарантиях прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и недопустимости установления денежных сборов в процессе обучения».	Декабрь	Члены комиссии
3.3. Изготовление памяток для педагогов: «Как противодействовать коррупции».	Ноябрь	Члены комиссии
3.4. Проведение образовательной деятельности с детьми: «Я и мои права».	В течение года	Социальный педагог
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников «Я - ребенок, я имею право».	Декабрь	Социальный педагог
3.6. Обновление раздела официального сайта детского сада «Противодействие коррупции»	по необходимости	Ответственный по оформлению сайта

4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ.	Постоянно	Заведующий детским садом, воспитатели групп, ведущий специалист по кадрам, ответственный по оформлению сайта
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий детским садом, председатель комиссии, педагоги детского сада
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	По мере необходимости	Ответственный по оформлению сайта
4.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	Постоянно	Ответственный по оформлению сайта
4.7. Проведение бесед с родителями воспитанников (законными представителями) на общих родительских собраниях на тему: «Противодействие коррупции».	Сентябрь	Заведующий детским садом